

الوقت

24 - 26 June 2025

المكان

قاعة ابتسام، فندق الريجنسي - الكويت Ibtisam Hall, Regency Hotel, Kuwait

التاريخ

٢٤ - ٢٦ يونيو ٢٠٢٥

متحدثون المؤتمر

الأستاذ المهندس/ عبدالله حمود الغريب

أستاذ أكاديمي غير متفرغ - رئيس نادي الاستدامة الكويتي
حاصل علي جائزة الشباب العربي المتميز
مجلس الشباب العربي للتنمية المتكاملة



المهندس / سالم العتيبي

مهندس الذكاء الاصطناعي



الدكتور / رضوان العناني

خبير دولي معتمد في شؤون الامم المتحدة ومنظمة
التجارة العالمية.



الدكتور / باسم القاسم

خبير التجارة الدولية - محاضر في العلوم الادارية
كلية بوكسهل الكويت



المستشار / سليمان العروج

مهندس الذكاء الاصطناعي والابتكار المؤسسي



براين فيبينهولت

كوتش عالمي معتمد



الاستاذ / محمد طلال نوفل

مدير مالي معتمد MBA, CFM, CMA
الرئيس التنفيذي المالي شركة سيسيس للتعاقدات



المحامي / سعود الحميدان

(دستورية وتميز) - المحامون المتحدون
للمحاماة والاستشارات القانونية
مؤلف عدة مؤلفات قانونية



شروط التسجيل:

ان يكون المتقدم من المعينين الجدد بالمؤسسات من بدء التعيين إلي ٥ سنين بالعمل كأحد أقصي



للتواصل والاستفسارات

Mob.: + 965 90939008

Tel.: +965 22455719

Fax: + 965 22455728

Email: info@consulenzakw.com

website: consulenzakw.com/conference



مقدمة:

يواجه المعينون الجدد بالمؤسسات تحديات كثيرة أهمها مدي قدرة المؤسسة علي تحفيزهم علي العمل في بيئة جاذبة تشجعهم علي التميز والابتكار، ان الاعداد الجيد لهؤلاء المعينون هي هدف هذا الملتقي بغرض تزويد الموظف الجديد بكافة المعلومات التي هو في حاجة لها مثل النواحي القانونية والادارية والمالية والفنية الخاصة بالعمل كذلك النواحي الجديدة التي لم يتعرض لها البرامج السابقة مثل السلوكيات والحقوق التي يتمتع بها وفريق العمل استخدام الذكاء الاصطناعي، هذا الملتقي يساعد الكثير من المدراء المسؤولين عن تهيئة المعينين الجدد بالعمل، وهي مفيدة أيضاً لتساعد المعينين الجدد في الاندماج سريعاً بقدر المستطاع مع كل ما يحيط بهم، وليصحبوا ذوي كفاءة وفاعلية في عملهم، والفشل في تحقيق ذلك يمكن، على الأقل، أن يؤدي إلى تطور غير منتظم وتحمل تكاليف غير ظاهرة.

Introduction:

New employees face challenges, the most important of which is the organization's ability to motivate them to work in an attractive environment that encourages excellence and innovation, proper preparation for these new hires is the goal of this forum, which aims to provide new employees with all the information they need, such as legal, administrative, financial, and technical aspects of the job, as well as new aspects not covered in previous programs, such as behaviors and rights of the employee and the work team

This forum greatly assists managers responsible for onboarding new hires and helping new hires integrate as quickly as possible into their surroundings and become efficient and effective in their work, failure to achieve this can, at the very least, lead to irregular development and incur unseen costs

المحاور:



1. تعريف بالعمل والتعيين بالوظيفة.
2. إعداد منطقة العمل، وتقديم الموظف الجديد إلى المؤسسة وإلى القسم التابع له.
3. التخطيط لمقدمة متوازنة للعمل، التوعية بمستويات الأداء، استخدامات الذكاء الاصطناعي للمعينين الجدد.
4. تهيئة المعينون الجدد بجوانب العمل والثقافة المؤسسية والدولية:

- النظام المالي والإداري.
- نظم التعيين، والإجازات، والترقيات، والعقوبات
- معايير جودة الخدمة، ومواجهة متطلبات العمل والصحة والسلامة.
- تنمية مهارات العمل ضمن فريق عمل فعال وكفاء
- المعرفة المصرفية والاستثمارية للمعينين والمعينات الجدد.
- العلم بأنشطة المؤسسات والمنظمات الإقليمية والخليجية والهيئات الدولية وكيفية الاستفادة منها للمؤسسة.
- تنمية مهارات اللغة الإنجليزية لدي المعينون الجدد
- الكيان القانوني للموظف وللمؤسسة.
- تنمية مهارات التعامل مع العملاء ومتلقي الخدمة
- تنمية المهارات للعمل تحت ضغط
- تحفيز المعينون الجدد للابتكار والتميز (قيادات شابة)

Forum Topics:

- Introduction to work and job assignment.
- Awareness of New appointees use AI tools
- The financial and administrative system.
- Awareness of the legal status of the employee and the organization.
- Awareness of appointment, leave, promotion, and penalty systems.
- Awareness of service quality standards and addressing work, health, and safety requirements.
- Developing skills to work within an effective and efficient team.
- Awareness of banking and investment knowledge for new hires.
- Knowledge of the activities of regional and Gulf institutions and organizations, as well as international bodies, and how to benefit from them for the organization.
- Developing English language skills for new hires.
- Developing skills for working under pressure.
- Developing skills for dealing with customers and service recipients.

